

**PANDUAN ATAU PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)
PELAKSANAAN MBKM PROGRAM STUDI S1
PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
FAKULTAS TEKNIK**



PROGRAM MBKM MAGANG BERSERTIFIKAT

PROGRAM MBKM PENELITIAN/RISET

PROGRAM MBKM STUDI INDEPENDEN

Sumber biaya : Program MBKM-USK-Unggul 2022, Dana BLU USK tahun anggaran 2022

Penanggung Jawab Kegiatan : Dr. Ir. Halis Agussaini, M.T.

Pelaksana : Myna Agustina Yusuf, ST, MURP.

**PROGRAM STUDI STUDI S1
PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA
JURUSAN ARSITEKTUR DAN PERENCANAAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
JULI 2022**

Isi Panduan atau Prosedur Operasional Baku (POB) MBKM Prodi:

1. Pendahuluan

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM), merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja.

Melalui MBKM, mahasiswa memiliki kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks menempuh pembelajaran di luar program studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.

Panduan atau Prosedur Operasional Baku (POB) bertujuan:

- Menetapkan suatu standar prosedur pelaksanaan kegiatan Magang, Penelitian/Riset, dan Studi Independen program Merdeka Belajar,
- Menjamin terlaksananya kegiatan Magang, Penelitian/Riset, dan Studi Independen dalam program Merdeka Belajar yang berkualitas dan akuntabel.

2. Struktur Organisasi Pengelolaan MBKM Program Studi.

3. Prosedur Penyusunan/pemilihan Program MBKM yang ditawarkan ke Mahasiswa.

4. Prosedur Penentuan Mata Kuliah Rekognisi.

5. Prosedur Pemilihan Mahasiswa yang ikut MBKM.

6. Prosedur Pemilihan Mitra/Komunikasi dengan Mitra.

7. Prosedur Pemilihan Dosen Pembimbing MBKM.

8. Prosedur Pemberian Tugas Kepada Mahasiswa peserta MBKM.

9. Prosedur Penilaian Aktivitas Belajar Mahasiswa peserta MBKM.

10. Prosedur Sosialisasi Proses Kegiatan MBKM ke Mahasiswa & Pembimbing.

11. Prosedur Pemantauan Lapangan.

12. Prosedur Pemantauan Aktivitas Pembimbing.

13. Prosedur Pemberian Nilai Akhir.

14. Prosedur Upload Nilai MBKM.

Indikator Keluaran

Indikator:

1. Tersedia panduan atau Prosedur Operasional Baku (POB) pelaksanaan MBKM di tingkat program studi. (terlampir)
2. Kegiatan MBKM ditingkat prodi dapat dikelola dengan baik

Keluaran :

1. Print out dan softcopy petunjuk teknis pelaksanaan MBKM ditingkat program studi
2. Kegiatan MBKM ditingkat prodi dapat dikelola dengan baik yang ditandai dengan ekivalensi mata kuliah mahasiswa mengambil kegiatan MBKM


Demikian Panduan atau Prosedur Operasional Baku (POB) MBKM Program Studi ini dibuat untuk standarisasi pelaksanaan MBKM ditingkat program studi. Atas segala perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Darussalam, 9 Juni 2022

Koordinator Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota

Dr. Ir. Halis Agussaini, M.T

NIP. 196508111993031001

 <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS SYIAH KUALA FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA</p>	NOMOR SOP	B/1.1 /UN11.1.4/4.2/MBKM/2022
	TANGGAL PEMBUATAN	20 Juli 2022
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	01 Agustus 2022
	DISAHKAN OLEH	Koordinator Program Studi, Perencanaan Wilayah dan Kota Nama: Dr. Ir. Halis Agussaini, M.T NIP. 196508111993031001
NAMA SOP	PANDUAN ATAU PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) MBKM PROGRAM STUDI PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020. 4. Buku Panduan atau Prosedur Operasional Baku (POB) Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Tahun 2020. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pelaksanaan perencanaan dan administrasi dilaksanakan secara hybrid, 2. Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas prodi dalam PT, 3. Menawarkan mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar PT beserta persyaratannya, 4. Melakukan ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar PT. 5. Jika ada mata kuliah/sks yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar perguruan tinggi, disiapkan alternatif mata kuliah daring, 6. Mahasiswa mendapatkan formulir transfer kredit-persetujuan output/luaran dari prodi. 7. Mahasiswa melakukan konsultasi atas proses transfer kredit-persetujuan luaran kepada dosen pembimbing. 8. Durasi kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah terpenuhinya jam kerja dalam satu semester. 	

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan Pengajuan Pembelajaran Merdeka Belajar Kampus Merdeka 2. Surat Persetujuan Pembelajaran Merdeka Belajar Kampus Merdeka 3. Surat Keterangan dari Pihak Instansi/Lembaga Sasaran Program MBKM 4. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Program MBKM dari Pimpinan Instansi/Lembaga Sasaran (mitra) 5. Laporan Program MBKM 6. Nilai Pelaksanaan Program MBKM di Lapangan 7. Sertifikat/Surat Keterangan Mitra Program MKBM 8. Form Tracer Study Kepuasan Mitra Program MBKM
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilaksanakan, maka tidak akan tercipta tertib administrasi	Disimpan sebagai data elektronik dan manual








ALUR PROSEDUR PENYUSUNAN PANDUAN ATAU PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) MBKM PROGRAM STUDI

	Program Studi	: Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota									
	Fakultas	: Fakultas Teknik									
No	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku		Keterangan
		Rektor	Dekan	PS	LP3M	Mitra	Aplikasi MBKM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Rapat Jurusan memilih Koordinator dan tim penyusun POB, pembagian tugas							Draft SK	1 Hari	Hardcopy	
2	Tim menyusun draft MBKM yang sesuai dengan kharakterik program studi, pertimbangan lokasi dan mitra, memilih mahasiswa yang dapat ikut MBKM menyiapkan paket-paket mata kuliah ekivalensi							- SK Rektor; - Dok Program MBKM yang ditawarkan & paket mata kuliah ekivalensi	7 Hari	Hardcopy	

3	Koordinator MBKM membuat google form atau Zoom meeting dengan mahasiswa terhadap program MBKM yang ditawarkan dan paket mata kuliah ekivalensi							Surat/Dokumen Pendukung	1 Hari	Hardcopy	
4	Program dan mata kuliah ekivalensi didiskusikan Dengan WD-1							Notulen persetujuan dengan pimpinan fakultas	1 Hari	Hardcopy	
5	Mengisi program dan mata kuliah ekivalensi pada aplikasi MBKM.							Data program MBKM yang ditawarkan, data mata kuliah ekivalensi, data mahasiswa yang ikut	-	Hardcopy	

PROSEDUR PROGRAM MAGANG BERSERTIFIKAT MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA USK UNGGUL 2022

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen Wali	Koordinator MBKM Prodi	Pembimbing/Mitra	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali sebelum menetapkan pilihan tempat magang yang sudah direkomendasikan oleh Program Studi berdasarkan IA dengan mitra magang					1. Kartu Bimbingan 2. Jaringan/ internet	3 Hari	Pilihan tempat magang	Hard copy dan soft copy
2.	Setelah mendapatkan persetujuan dosen wali, mahasiswa memprogram merdeka belajar: program magang di https://krsonline.unsyiah.ac.id setelah memenuhi persyaratan dan lulus seleksi (jika ada)					1. Jaringan/ internet. 2. login ke https://krsonline.unsyiah.ac.id	1 Hari	Persetujuan oleh dosen wali	Hard copy dan soft copy



3.	Koordinator MBKM pada prodi memploting dan menetapkan dosen pembimbing MBKM Magang					Daftar dosen pembimbing program magang	1 Hari	Pembimbing program magang	Hard copy dan soft copy
4.	Dosen pembimbing menyetujui proposal MBKM Magang					1. Kartu bimbingan 2. Draft Proposal Magang	1 Minggu	Proposal program magang	Hard copy
5.	Koordinator MBKM pada prodi melakukan bimbingan teknis (bimtek) kepada mahasiswa peserta, dosen pembimbing, dan pendamping MBKM Magang.						1 Hari		
6.	Koordinator MBKM dan Kaprodi melakukan serah terima mahasiswa peserta MBKM Magang dengan lembaga mitra magang.					Surat Perjanjian Kerja Sama (PKS) antar Prodi dan Mitra	1 Hari	Dokumen PKS	Hard copy
7.	Mahasiswa peserta kegiatan MBKM Magang melaksanakan kegiatan magang di lingkungan lembaga mitra dan mengisi <i>logbook</i> kegiatan.					Mengisi <i>logbook</i> kegiatan	650 jam	<i>Logbook</i>	Soft copy
8.	Dosen pembimbing dan pendamping lapangan (supervisor) melakukan pembimbingan dan monitoring pelaksanaan kegiatan MBKM Magang di lembaga mitra secara berkala.					Kartu bimbingan	3 Hari	Pembimbing program magang	Hard copy dan Soft copy
9.	Mahasiswa menyusun laporan akhir kegiatan MBKM dalam bentuk laporan tertulis dan mempresentasikannya kepada					Laporan Akhir	1 Minggu		Hard copy dan Soft copy

	dosen pembimbing dan pendamping lapangan (supervisor).								
10	Pada akhir semester, dosen pembimbing dan pendamping lapangan (<i>supervisor</i>) melakukan evaluasi dan memberikan nilai dengan mempertimbangkan kedisiplinan dan kinerja mahasiswa selama mengikuti kegiatan magang dan juga laporan kegiatan magang					Nilai kegiatan MBKM Magang	1 Hari		Hard copy dan Soft copy
11	Koordinator MBKM dan Kaprodi melakukan penarikan mahasiswa peserta kegiatan MBKM Magang dari lembaga mitra						1 Hari		
12	Dosen pembimbing melaporkan nilai hasil belajar mahasiswa peserta kegiatan MBKM Magang kepada LP3M Unit Program MBKM USK Unggul.						1 Hari		




PROSEDUR PROGRAM PROGRAM PENELITIAN/RISET MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA USK UNGGUL 2022








No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen Wali	Koordinator MBKM Prodi	Pembimbing/Mitra	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali sebelum menetapkan pilihan lokasi penelitian/riset					1. Kartu Bimbingan 2. Jaringan/ internet	3 Hari	Pilihan lokasi riset	Hard dan soft copy

2.	Setelah mendapatkan persetujuan dosen wali, mahasiswa memprogram merdeka belajar: program penelitian/riset https://krsonline.unsyiah.ac.id setelah memenuhi persyaratan dan lulus seleksi (jika ada)					1. Jaringan/ internet. 2. login ke https://krsonline.unsyiah.ac.id	1 Hari	Persetujuan oleh dosen wali	Hard dan soft copy
3.	Koordinator MBKM pada prodi memploting dan menetapkan dosen pembimbing MBKM penelitian/riset					Daftar dosen pembimbing penelitian/riset	1 Hari	Pembimbing penelitian/riset	Hard dan soft copy
4.	Dosen pembimbing menyetujui proposal MBKM penelitian/riset					1. Kartu bimbingan 2. Draft Proposal Penelitian/riset	1 Minggu	Proposal penelitian/riset	Hard Copy
5.	Koordinator MBKM pada prodi melakukan bimbingan teknis (bimtek) kepada mahasiswa peserta, dosen pembimbing penelitian/riset.						1 Hari		
6.	Mahasiswa peserta kegiatan MBKM penelitian/riset melaksanakan kegiatan penelitian/riset dan mengisi <i>logbook</i> kegiatan.					Mengisi <i>logbook</i> kegiatan	650 jam	<i>Logbook</i>	Soft copy
7.	Dosen pembimbing melakukan pembimbingan dan monitoring pelaksanaan kegiatan MBKM penelitian/riset secara berkala.					Kartu bimbingan	3 Hari	Pembimbing penelitian/riset	Hard copy dan Soft copy
8.	Mahasiswa menyusun laporan akhir kegiatan MBKM dalam bentuk laporan tertulis dan mempresentasikannya kepada dosen pembimbing.					Laporan Akhir	1 Minggu		Hard copy dan Soft copy

9.	Pada akhir semester, dosen pembimbing melakukan evaluasi dan memberikan nilai dengan mempertimbangkan kedisiplinan dan kinerja mahasiswa selama mengikuti kegiatan penelitian/riset.					Nilai kegiatan MBKM Penelitian/riset	1 Hari		Hard copy dan Soft copy
10	Dosen pembimbing melaporkan nilai hasil belajar mahasiswa peserta kegiatan MBKM Magang kepada LP3M Unit Program MBKM USK Unggul.						1 Hari		

PROSEDUR PROGRAM PROGRAM STUDI INDEPENDEN MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA USK UNGGUL 2022

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dosen Wali	Koordinator MBKM Prodi	Pembimbing/Mitra	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali sebelum menetapkan pilihan kuliah Studi Independen					1. Kartu Bimbingan 2. Jaringan/ internet	3 Hari	Pilihan tempat Studi Independen	Hard dan soft copy
2.	Setelah mendapatkan persetujuan dosen wali, mahasiswa memprogram merdeka belajar: program Studi Independen https://krsonline.unsyiah.ac.id setelah memenuhi persyaratan dan lulus seleksi (jika ada)					1. Jaringan/ internet. 2. login ke https://krsonline.unsyiah.ac.id	1 Hari	Persetujuan oleh dosen wali	Hard dan soft copy
3.	Koordinator MBKM pada prodi memploting dan menetapkan dosen pembimbing MBKM Studi Independen					Daftar dosen pembimbing Silabus Studi Independen	1 Hari	Pembimbing Studi Independen	Hard dan soft copy

4.	Dosen pembimbing menyetujui Materi Studi Independen					1. Kartu bimbingan 2. Draft Materi Studi Independen	1 Minggu	Materi Studi Independen	Hard Copy
5.	Koordinator MBKM pada prodi melakukan bimbingan teknis (bimtek) kepada mahasiswa peserta, dosen pembimbing Studi Independen.						1 Hari		
6.	Mahasiswa peserta kegiatan MBKM penelitian/riset melaksanakan kegiatan penelitian/riset dan mengisi <i>logbook</i> kegiatan.					Mengisi <i>logbook</i> kegiatan	650 jam	<i>Logbook</i>	Soft copy
7.	Dosen pembimbing melakukan pembimbingan dan monitoring pelaksanaan kegiatan MBKM Studi Independen secara berkala.					Kartu bimbingan	3 Hari	Pembimbing Studi Independen	Hard copy dan Soft copy
8.	Mahasiswa menyusun laporan akhir kegiatan MBKM dalam bentuk laporan tertulis dan mempresentasikannya kepada dosen pembimbing.					Laporan Akhir	1 Minggu		Hard copy dan Soft copy
9.	Pada kegiatan, dosen pembimbing melakukan evaluasi dan memberikan nilai dengan mempertimbangkan kedisiplinan dan kinerja mahasiswa selama mengikuti kegiatan Studi Independen.					Nilai kegiatan MBKM Studi Independen	1 Hari		Hard copy dan Soft copy
10	Dosen pembimbing melaporkan nilai hasil belajar mahasiswa peserta kegiatan MBKM Magang kepada LP3M Unit Program MBKM USK Unggul.						1 Hari		